

Anexa nr.1 la HCL 83/2019

REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA VIDEO A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CIUMANI

CAPITOLUL 1 INTRODUCERE

1.1.Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor video ale ședințelor de consiliu local.

1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice.

1.3. Acțiunea de înregistrare video a ședințelor de consiliu local are ca scop înregistrarea întocmai a demersurilor ședințelor, a opiniilor exprimate pe parcursul dezbaterilor proiectelor de hotărâri, a problemelor și cererilor prezentate, contribuind totodată la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2

ÎNREGISTRAREA VIDEO ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE CONSILIU LOCAL

2.1. Asigurarea serviciilor de înregistrare video

Primăria comunei Ciumani prin aparatul propriu al primarului va asigura serviciile de înregistrare video cu o cameră video achiziționată.

2.2. Notificarea despre înregistrarea video a ședințelor de consiliu local

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

CAPITOLUL 3 ÎNREGISTRAREA VIDEO A ȘEDINȚELOR

3.1. Atribuții

Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării video cade în sarcina secretarului general UAT Comuna Ciumani.

3.2. Începutul ședinței de consiliu local

Înregistrarea video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local.

3.3. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare

3.3.1 În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, secretarul general UAT comuna Ciumani este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții la ședință.

3.3.2 După anunțarea președintelui de ședință și a participanților, se poate continua înregistrarea video a ședinței cu un alt dispozitiv de înregistrare audio sau video.

3.3.3 Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

3.4. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare video va fi oprit.

3.5. Procedura după ședința de consiliu local

Referentul responsabil cu întocmirea proceselor verbale la ședințele consiliului local va utiliza înregistrarea video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea video.

CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

4.1. Păstrarea înregistrărilor video

4.1.1. (1) Înregistrările video se păstrează timp de cinci ani pe serverul Primăriei comunei Ciumani și pe memorie usb, asigurând confidențialitatea.

(2) După un an de păstrare, înregistrările video se șterg, întocmind un proces verbal în acest sens.

CAPITOLUL 5 SOLICITAREA CONSULTĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO ALE ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL

5.1. Consultarea înregistrărilor video

(1) Primarul, viceprimarul și membrii consiliului local pot consulta înregistrările video pe baza unei solicitări depuse la secretarul general UAT, fără o aprobare din partea Consiliului Local.

(2) Consultarea înregistrărilor ședințelor se poate face și de către alte persoane interesate, respectiv de locuitorii comunei Ciumani, pe baza unei cereri depuse.

(3) Cererea de consultare a înregistrărilor video trebuie să cuprindă: numele și prenumele solicitantului, adresa, data ședinței de consiliu pe care dorește să consulte, motivul consultării și scopul consultării.

(4) Aprobarea consultării înregistrărilor video a ședințelor de consiliu va fi acordată de membrii Consiliului Local Ciumani prin votul unanim.

(5) Înregistrările video se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei comunei Ciumani în programul zilnic al acestuia.

5.2. Prin votul unanim a membrilor Consiliului Local Ciumani, trimestrial se poate difuza pentru locuitorii comunei Ciumani, un sumar al înregistrărilor video, tăiată de un specialist.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea video a ședințelor de Consiliu Local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus, precum și o eventuală înregistrare audio-video se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

6.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general UAT comuna Ciumani va pune la dispoziția celor interesați, procesele verbale întocmite la ședințele Consiliului Local.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local după aceea ședință în care a fost aprobat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Köllő Gábor

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general: Balogh Zita