

## Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 Comuna Ciumani

### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin (2) din HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, precum și pe baza alin (3): Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante. În acest sens **Comuna Ciumani a elaborat strategia anuală de achiziție publică**, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Ciumani pe parcursul anului bugetar 2017.

Conform prevederilor art. 11. alin (4) din HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, **autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare** în cadrul strategiei anuale de achiziție publică. În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Comuna Ciumani a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) **nevoile identificate** la nivelul Comunei Ciumani ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele;

b) **valoarea estimată** a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) **capacitatea profesională** existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) **resursele existente** la nivel local și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Comuna Ciumani se va elabora **programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel local.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

Prin **nediscriminare** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **tratament egal** se înțelege stabilirea și aplicarea pe parcursul procedurii de atribuire de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin **recunoaștere reciprocă** se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene; a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Prin **proporționalitate** se înțelege asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite.

Prin **asumarea răspunderii** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

## 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Ciumani în calitate de autoritate contractantă trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

1. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
3. etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

### 2.1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

#### 2.1.1. Planificarea

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și **elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către **primarul** Comunei Ciumani a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

**Strategia de contractare** este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, *privind achizițiile publice* și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei Ciurani.

Procedurile de atribuire se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acord-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este **egal sau mai mare decât următoarele praguri valorice:**

- **23.227.215 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acord-cadru de **lucrări**
- **600.129 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acord-cadru de produse și de servicii
- **3.334.050 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acord-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

Comuna Ciumani atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare susmenționate prin aplicarea **unei proceduri simplificate**, cu respectarea principiilor: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Condiții și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute presupun cel puțin:

- termenele mai scurte
- formalități procedurale reduse

SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul catalogul electronic publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări.

Comuna Ciumani **are dreptul de a achiziționa direct:**

- **produse și servicii** în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, **este mai mică decât 132.519 lei**
- **lucrări**, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, **este mai mică decât 441.730 lei**

### 2.1.2. Consultarea pieței

Înainte de inițierea procedurii de atribuire, Comuna Ciumani **are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției**, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.

În cadrul consultărilor Comuna Ciumani are dreptul de a invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Consultarea pieței se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui **anunț** privind consultarea, în cazul în care dorește

achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic. Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii, precum și aspectele legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

Conform prevederilor art. 18 alin (2) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, **anunțul trebuie să conțină** cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Orice persoană/organizație interesată transmite opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea. Comuna Ciumani poate lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite, în cazul în care le consideră relevante.

Comuna Ciumani poate organiza întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis.

Comuna Ciumani are obligația de a publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire. De asemenea, pe parcursul desfășurării procesului de consultare, are

obligatia de a păstra confidențialitatea asupra informații declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuale.

### 2.1.3. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, **fără TVA**, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Autoritatea contractantă **nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire** prevăzute de legea 98/2016. Autoritatea contractantă **nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică** și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

Autoritatea contractantă **alege modalitatea de achiziție** în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile art. 17 alin. (1) din HG 395/2016, se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Pentru **contractele de lucrări** aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte,

dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

#### 2.1.4. Achizițiile directe

Comuna Ciurmani are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016, adică:

- produse sau servicii: **132.519 lei**
- lucrări: **441.730 lei**

SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, **prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP**, produse, servicii sau lucrări. În cazul în care autoritatea contractantă **nu identifică în cadrul catalogului electronic** produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractantă **poate realiza achiziția de la orice operator economic**, elaborând în acest sens o **notă justificativă**. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui **contract** de achiziție publică sau, după caz, a unui **document fiscal** ori a unei **comenzi**, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă. În cazul în care publică un astfel de catalog, operatorii economici au obligația de



a menționa detalii cu privire la produsele, serviciile sau lucrările oferite, inclusiv prețul, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv.

Autoritatea contractantă, accesând cataloagele publicate în SEAP, are dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care le oferă. **Notificările** trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) **datele de identificare** ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;
- b) cerințele privind **livrarea, prestarea sau executarea**;
- c) **condițiile** în care urmează să se efectueze **plata**.

În termen de **două zile** de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP **acceptarea sau neacceptarea** condițiilor impuse de autoritatea contractantă. Netransmiterea unui răspuns în termenul susmenționat echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă. În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, **oferta fermă** pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor. Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă **acceptă** oferta fermă, în termen de **cel mult 5 zile** de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic.

În situația în care achiziția directă nu se realizează din catalogul electronic, autoritatea contractantă transmite în SEAP **o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește 13.000 lei, fără TVA, în cel mult 10 zile** de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate. Transmiterea notificării se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și va cuprinde minim următoarele informații:

- a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- b) obiectul achiziției;
- c) codul CPV;
- d) valoarea achiziției;
- e) cantitatea achiziționată;
- f) data realizării achiziției.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe** de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

**Metodologia efectuării achizițiilor directe de lucrări:**

1. Compartimentul de specialitate elaborează **referatul de necesitate**;
2. Înainte de inițierea achiziției directe compartimentul de achiziții publice întocmește **documentația de atribuire** care cuprinde următoarele:
  - a. solicitarea de ofertă;
  - b. necesități minime obligatorii în care se va specifica obligatoriu condițiile de participare ale ofertanților, precum și criteriile de atribuire;
  - c. modelul de contract, dacă este cazul;
  - d. declarația privind conflictul de interese;
  - e. valoarea estimată actualizată;
  - f. modele formulare, după caz.

După aprobarea lor compartimentul de specialitate transmite aceste documente la compartimentul achizițiilor publice.

3. Compartimentul achizițiilor publice introduce în Tabelul de urmărire a achizițiilor directe.
4. Compartimentul achizițiilor publice întocmește și postează pe SEAP la secțiunea Publicitate-Anunțuri **anunțul de publicitate**.
5. Compartimentul achizițiilor publice în urma evaluării ofertelor depuse de operatorii economici, întocmește **raportul achiziției** (informare cu privire la fondurile alocate; poziția bugetară; propunerea achiziției de la ofertantul câștigător) și **realizează achiziția**. Dacă nu a fost depusă nicio ofertă, compartimentul achizițiilor publice se repetă din nou procedura descrisă la punctul 4.
6. În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, compartimentul achiziției publice are dreptul de a emite **documente constatatoare**, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant.

Achiziția directă a produselor și/sau serviciilor se realizează din catalogul online de SEAP.

## 2.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin **transmiterea documentației de atribuire în SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a **contractului de achiziție publică/acordului-cadru**.

Comun Ciumani va realiza procesele de achiziții publice prin utilizarea **resursele profesionale proprii**, și după caz va achiziționa servicii de consultanță. Pa baza art. 2. alin (6) din HG nr 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite **servicii auxiliare achiziției**, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

### 2.2.1. Licitația deschisă

În cadrul procedurii de licitație deschisă **orice operator economic are dreptul de a depune ofertă** în urma publicării unui anunț de participare. Licitația deschisă **se inițiază** prin transmiterea spre publicare a **unui anunț** de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, prin care autoritatea contractantă **solicită operatorilor economici depunerea de oferte**.

**Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă obligatorie.** Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de **cel puțin 35 de zile**. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce

urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada **la cel puțin 15 zile** dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o **situație de urgență**, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de 35 de zile, Comuna Ciumani poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai **mică de 15 zile** de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile Legii nr. 98/2016.

### **2.2.2. Licitația restrânsă**

Orice operator economic are dreptul de a depune **o solicitare de participare** în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca **numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite** de Comuna Ciumani **să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară**. Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de licitație restrânsă se desfășoară **în două etape** obligatorii:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- b) etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Comuna Ciumani are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare **criteriile** sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, **numărul minim** de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, **numărul maxim**. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, **nu poate fi mai mic de 5**.

Perioada cuprinsă **între data transmiterii anunțului** de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și **data-limită de depunere a solicitărilor** de participare este de **cel puțin 30 de zile**. Perioada cuprinsă **între data transmiterii invitației** de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și **data-limită de depunere a ofertelor** este de **cel puțin 30 de zile**.

În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a **reduce perioada la cel puțin 10 zile** dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Comuna Ciurani are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

În cazul în care **o situație de urgență**, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele susmenționate, autoritatea contractantă poate stabili:

a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;

b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

### 2.2.3. Negocierea competitivă

Orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

Negocierea competitivă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui **anunț de participare**, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de **solicitări de participare** în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de negociere competitivă se desfășoară, de regulă, în **două etape** obligatorii:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

b) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă și **negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale**, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Comuna Ciumani are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică.

Perioada cuprinsă între data transmiterii **anunțului** de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și **data-limită de depunere a solicitărilor** de participare este de **cel puțin 30 de zile**. Perioada cuprinsă între data transmiterii **invitației de participare** la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de **depunere a ofertelor** inițiale este de **cel puțin 30 de zile**. În cazul în care o **situație de urgență**, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele, autoritatea contractantă poate stabili:

a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;

b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor inițiale, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

#### 2.2.4. Dialogul competitiv

Orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar **candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale.**

Procedura de dialog competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui **anunț** de participare, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de **solicitări de participare** în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de dialog competitiv se desfășoară în **trei etape**:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;

b) etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;

c) etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim. **Numărul minim** de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, **nu poate fi mai mic de 3.**

Perioada cuprinsă între data transmiterii **anunțului** de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și **data-limită de depunere a solicitărilor** de participare este de **cel puțin 30 de zile**. Autoritatea contractantă își stabilește necesitățile și cerințele prin anunțul de participare și le definește în cadrul anunțului de participare și/sau al unui document descriptiv. Autoritatea contractantă stabilește și definește în cadrul anunțului de participare și/sau al

documentului descriptiv criteriul de atribuire și factorii de evaluare aleși, precum și un termen orientativ pentru desfășurarea procedurii de atribuire. Criteriile de atribuire utilizate în cazul procedurii de dialog competitiv sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost.

#### 2.2.5. Concurs de soluții

Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:

- a) în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;
- b) ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.

Concursul de soluții se inițiază prin publicarea de către autoritatea contractantă a unui **anunț de concurs** prin care solicită operatorilor economici interesați **depunerea de proiecte**. În scopul evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă numește **un juriu** alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs.

#### 2.2.6. Parteneriatul pentru inovare

Autoritatea contractantă aplică parteneriatul pentru inovare atunci când identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care **nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment**.

Parteneriatul pentru inovare se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui **anunț** de participare, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de **solicitări de participare** în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă

#### 2.2.7. Negociere fără publicare prealabilă

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

- a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă ori licitație restrânsă organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective **nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare** sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare **neconforme**, cu condiția să nu se modifice în mod



substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;

b) dacă lucrările, produsele sau serviciile **pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic** pentru unul dintre motivele următoare:

- scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală;

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de **extremă urgență**, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

#### 2.2.8. Servicii sociale și alte servicii specifice

În cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în **anexa nr. 2** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (anexa nr. 7 la prezenta strategie), cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea respectivă, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, sunt **cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost**, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale.

#### 2.2.9. Procedura simplificată

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*. Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț

de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. În cazul aplicării procedurii simplificate, justificarea alegerii procedurii conține numai explicații cu privire la determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate:

a) fie într-o etapă

b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

a) **10 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică **de servicii sau produse**;

b) **6 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică **de produse de complexitate redusă**;

c) **15 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică **de lucrări**.

Dacă autoritatea contractantă decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor, acest aspect îl precizează în **anunțul de participare simplificat**.

În cazul în care sunt mai multe etape, autoritatea contractantă are obligația de a transmite **anunțul de participare simplificat**, spre **publicare în SEAP**, cu cel puțin **10 zile** înainte de data-limită pentru depunerea solicitărilor de participare. Are obligația de a transmite simultan, tuturor candidaților selectați, o invitație de participare la etapa a doua. În etapa a doua, perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile. În cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă, perioada minimă este de cel puțin 6 zile.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite **criterii de calificare și selecție**, acestea pot fi:

a)  **motive de excludere**, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

b) **capacitatea de exercitare a activității profesionale**:

- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de

înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

- În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

**c) experiență similară:**

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

- lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

- atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

**ANAP evaluează, înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de simplificat**, conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 98/2016, cu excepția caietului de sarcini sau a documentației descriptive, în măsura în care valoarea estimată a achiziției **este egală sau mai mare** decât următoarele praguri:

- 225.000 lei pentru contractul de furnizare

- 225.000 lei pentru contractul de servicii

- 2.250.000 lei pentru contractul de lucrări.

În urma finalizării procedurii simplificate, autoritatea contractantă are obligația de a **publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile** de la

data încheierii contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului/acordului-cadru.

#### 2.2.10. Evaluarea ofertelor

Comuna Ciumani **are obligația de a desemna**, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, **persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor** și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

Comisia de evaluare are următoarele **atribuții**:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a **cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot**.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți **experți cooptați**, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

#### **2.2.11. Finalizarea procedurii**

Pe baza informațiilor introduse în SEAP de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți notificări cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă **are obligația de a încheia contractul** de achiziție publică/acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa

contractul/acordul-cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă **are obligația de a anula procedura** de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, în condițiile art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016. În situația în care autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire, aceasta are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

### **2.3. Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.**

Pentru executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru se însărcinează compartimentul de resort cu atribuții în achiziții publice.

#### **2.3.1. Contractarea**

Acordul încheiat între două sau mai multe persoane (autoritate contractante, operatori economici), din care decurg anumite drepturi și obligații, îmbracă forma unui contract de furnizare de produse, de servicii sau de lucrări. Totodată, prin contract se definesc termenele de realizare ale obligațiilor asumate, garanțiile, valoarea produselor, serviciilor, lucrării, modalități de plată, precum și orice alte prevederi contractuale.

**Contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției.

**Contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare.

**Contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

**Acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

În cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractantă stabilește prin documentele achiziției că acordul-cadru se încheie în una dintre următoarele modalități:

- a) cu un singur operator economic
- b) cu mai mulți operatori economici.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența:

a) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;

b) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;

c) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;

d) are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;

e) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;

f) are obligația de a impune criteriile minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului cadru.

Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### 2.3.2. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante **de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului** de achiziție publică/contractului subsecvent.

În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărei valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, **Comuna Ciumani are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Comuna Ciumani stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, **care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA.** În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.



De regulă, garanția de bună execuție se constituie prin **virament bancar sau printr-un instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, **care devine anexă la contract**. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Comunei Ciurani, la unitatea Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

### 2.3.3. Subcontractarea

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, **opțiunea de a fi plătiți direct** de către Comuna Ciurani.

Comuna Ciurani efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când **prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți**, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant **sau** de autoritatea contractantă și subcontractant **atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant**.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile

din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile art. 218. alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* .

Comuna Ciumani are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, **prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți** nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât **activitățile** ce revin acestora, precum și **sumele** aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexele la contract de achiziție publică.

În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, Comuna Ciumani are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Comuna Ciumani solicită contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice **numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților** săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor susmenționate pe durata contractului de achiziție publică.

**Înlocuirea/implicarea subcontractanților** de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Comuna Ciumani are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

Contractele și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica **noi subcontractanți**, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să **nu reprezinte o modificare substanțială a contractului**. În situația acesta contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute mai sus și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, **aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.**

#### **2.3.4. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru**

Contractele de achiziție publică/acordurile-cadru pot fi modificate, **fără organizarea unei noi proceduri de atribuire**, în următoarele situații:

- a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele

achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- schimbarea contractantului este imposibilă;
- orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
- modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
- creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;

d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

- ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 221 alin (1) lit. a) și alin. (2) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;
- la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, contractantul principal cesionează autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, ca urmare a unei

clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit art. 221 alin (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

-valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile susmenționate, **se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire**, în conformitate cu dispozițiile Legii 98/2016 *privind achizițiile publice*. În situația nerespectării dispozițiilor art. 222 alin (1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* autoritatea contractantă **are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție** publică inițial. Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

**Modificarea contractului** de achiziție publică/acordului-cadru în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* se face cu respectarea prevederilor art. 28 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și **se publică în SEAP**.

**Nu este permisă modificarea prețului unui contract** de achiziție publică/acord-cadru în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări **să depășească pragurile** prevăzute de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

În aplicarea art. 221 alin. (12) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, autoritățile contractante **au obligația de a notifica ANAP** în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) a aceluiași articol, **cu 5 zile lucrătoare înainte de realizarea etapelor de modificare a contractului**, transmițând totodată și argumentele care justifică încadrarea în prevederea legală. Includerea în verificare a cazurilor prevăzute la art. 23 alin. (9) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* se va realiza pe baza unei metodologii de selecție, care se stabilește alături de modul de interacțiune cu autoritățile contractante verificate, prin ordin al președintelui ANAP.

### 2.3.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Comuna Ciumani are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat **excluderea** sa din procedura de atribuire:
  - Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că **a fost condamnat prin hotărâre definitivă** a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiuni potrivit art 164. alin (1) din Legea nr. 98/2016.
  - Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile 164. alin (1) din Legea nr. 98/2016, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
  - Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că **și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în

conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

- Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
- Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, **pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.**
- Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:
  - a) este mai mic de 4.000 lei;
  - b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.
- Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:
  - a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- b) se află în procedura **insolvenței sau în lichidare**, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o **abatere profesională gravă** care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează **denaturarea concurenței** în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de **conflict de interese** în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o **distorsionare a concurenței**, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de **declarații false** în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic **a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional** al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.



- Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- În sensul dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.
- Dispozițiile art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).
- În sensul dispozițiilor art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:
  - a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă **asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului** documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
  - b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc **aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al**

**doilea** inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus **două sau mai multe oferte/solicitări** de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

- **Înainte de excluderea unui operator economic autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere** cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile. Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere.
- Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, **neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore** care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### 2.3.6. Documentul constatator

Comuna Ciumani are obligația de a emite documente constatatoare ce conțin **informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor** contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

- pentru **contractele de furnizare** atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză

- pentru **contractele de servicii** atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data

finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent

- pentru **contractele de servicii de proiectare** atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate.

- pentru **contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/diriginție de șantier** în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

- pentru **contractele de lucrări** atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

Comuna Ciumani are următoarele atribuții:

- să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului

- să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice

Documentele constatatoare se publică în SEAP, după expirarea termenelor de contestare prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul contractelor atribuite prin cumpărarea directă, Comuna Ciumani are dreptul de a emite documente constatatoare, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

### 2.3.7. Dosarul achiziției

Dosarul achiziției publice **trebuie să cuprindă documentele** întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) strategia de contractare;

b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

d) erata, dacă este cazul;

e) documentația de atribuire;

f) documentația de concurs, dacă este cazul;

- g) dispoziția de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- t) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- u) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- v) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- z) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

### 2.3.8. Contestația

Contestația este reglementată de **Legea nr. 101/2016** din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, care poate fi invocată și din oficiu, înainte de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței de judecată competente, **persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea**

de remediere, în tot sau în parte, a pretinsei încălcări a legislației privind achizițiile publice sau concesiunile, în termen de:

a) **10 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care **valoarea estimată** a procedurii de achiziție publică sau de concesiune **este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) **5 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune **este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Notificarea prealabilă** se face în scris și conține cel puțin datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz.

**Persoana care se consideră vătămată** de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă **poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) **10 zile**, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune **este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;

b) **5 zile**, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune **este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către**

**Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;

b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (4) din Legea 101/2016, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;

c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (5) din Legea 101/2016, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

**Contestația** se formulează în scris și **trebuie să conțină** următoarele elemente:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;

b) denumirea și sediul autorității contractante;

c) denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunțului de participare din SEAP;

d) precizarea actului atacat al autorității contractante;

e) obiectul contestației;

f) motivarea în fapt și în drept a contestației;

g) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;

h) semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

În situația în care Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute, acesta cere contestatorului ca, **în termen de 3 zile** de la înștiințare, să **completeze**

**contestația.** În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, **contestația este anulată.**

Termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de:

a) **11 zile**, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este **egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) **6 zile**, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care **valoarea estimată a procedurii de achiziție publică sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare**, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În cazul în care autoritatea contractantă utilizează alte mijloace de comunicare decât cele electronice, termenele se majorează cu 5 zile.

Respectarea termenelor este facultativă în următoarele cazuri:

a) atunci când legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz, **nu prevede obligativitatea publicării unui anunț de participare;**

b) atunci când contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și **nu există alți operatori economici implicați** în procedura de atribuire;

c) atunci când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru sau ca urmare a utilizării unui **sistem dinamic de achiziție**

În cazul încălcării dispozițiilor privind termenul legal de așteptare prevăzut pentru încheierea contractului, instanța decide, după analizarea tuturor aspectelor relevante, constatarea nulității absolute totale/parțiale a contractului/actului adițional la aceasta și dispune repunerea părților în situația anterioară sau, dacă este suficient, dispune sancțiuni alternative.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Comuna Ciurani elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

#### **3.1. Elaborarea programului anual**

**Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate a primarului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Ciurani intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.**

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul primăriei Ciurani, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total a necesităților. În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, **referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.**

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

- modificarea să se realizeze **înainte de inițierea procedurii** de atribuire, cu luare în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.
- **compartimentul achizițiilor publice să fie notificat în timp util** cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.



Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA
- d) sursa de finanțare
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- f) data estimată pentru inițierea procedurii
- g) data estimată pentru atribuirea contractului
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

### 3.2. Modificarea și publicarea programului anual

După aprobarea bugetului local al Comunei Ciurani pentru anul 2017, precum și ori de câte ori intervin **modificări în buget**, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, **se va actualiza**, în funcție de fondurile aprobate.

După aprobarea bugetului local pe anul 2017 și definitivarea programului anual de achiziții publice pentru anul 2017, în termen de 5 zile lucrătoare **se va publica semestrial în SEAP a extraselor din** programului anual de achiziții publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de **5 zile lucrătoare**, extrase care se referă la:

- contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

Pe baza Ordinului Președintelui ANAP nr. 281/2016 *privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului*

*anual al achizițiilor sectoriale*, Comuna Ciumani a elaborat Programul anual al achizițiilor pentru anul 2017 conform anexei nr. 1 la prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice.” Comuna Ciumani va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document cu politica internă, Comuna Ciumani prin reprezentantul său legal consideră că **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Comuna Ciumani are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite **servicii auxiliare achiziției**, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție

publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- a) **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcții operaționale și funcțiile financiare, persoanelor responsabile cu achiziții publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii ale Comunei Ciurmani.
- b) **Principiul celor 4 ochi**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Conform prevederilor art. 1 alin (4) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, **autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă**, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

## 5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin (1) din HG nr 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, în cazul în care Comuna Ciurmani va implementa în cursul anului 2017, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv**, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, precum și ale art. 1. din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea*

*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Ciurani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.*

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare **pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.** În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Comuna Ciurani are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

**Comuna Ciurani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistem electronic al achizițiilor publice SEAP.** Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate pe baza procedurilor interne proprii.

Comuna Ciurani prin compartimentul achiziții publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări conform anexei nr. 2, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet [www.csomafalva.info](http://www.csomafalva.info)

## Conținut

1. Noțiuni introductive .....	1
2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017 .....	3
2.1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței .....	3
2.1.1. Planificarea .....	3
2.1.2. Consultarea pieței .....	5
2.1.3. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire .....	7
2.1.4. Achizițiile directe .....	8
2.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru .....	11
2.2.1. Licitarea deschisă .....	11
2.2.2. Licitarea restrânsă .....	12
2.2.3. Negocierea competitivă .....	14
2.2.4. Dialogul competitiv .....	15
2.2.5. Concurs de soluții .....	16
2.2.6. Parteneriatul pentru inovare .....	16
2.2.7. Negociere fără publicare prealabilă .....	16
2.2.8. Servicii sociale și alte servicii specifice .....	17
2.2.9. Procedura simplificată .....	17
2.2.10. Evaluarea ofertelor .....	20
2.2.11. Finalizarea procedurii .....	21
2.3. Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru .....	22
2.3.1. Contractarea .....	22
2.3.2. Garanția de bună execuție .....	24
2.3.3. Subcontractarea .....	25
2.3.4. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru .....	27
2.3.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică .....	30
2.3.6. Documentul constatator .....	34
2.3.7. Dosarul achiziției .....	35
2.3.8. Contestația .....	36

3. Programul anual al achizițiilor publice .....	40
3.1. Elaborarea programului anual .....	40
3.2. Modificarea și publicarea programului anual .....	41
4. Sistemul de control intern .....	42
5. Excepții .....	43
6. Prevederi finale și tranzitorii .....	44

Ciumani, la 20 martie 2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Csata Jenő**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**Secretar: Balogh Zita**