

## **Anexa nr.1 la HCL nr.17/2016**

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ din comuna Ciumani**

#### **I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Denumirea serviciului public este Centru Local de Informare Turistică din comuna Ciumani, cu prescurtări : CLIT Ciumani.

**Art.2.** Serviciul public CLIT Ciumani este înființat de către Consiliul Local Ciumani în baza Legii nr.215/2001- legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, al art.20 litera g) și art.21 din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect de activitate promovarea imaginii comunei și dezvoltarea turismului în zona turistică a comunei Ciumani.

**Art.3.** Serviciul public CLIT Ciumani nu are personalitate juridică, este organizat și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Ciumani, potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului Regulament.

**Art.4.** Sediul serviciului public CLIT Ciumani este în comuna Ciumani nr.208, județul Harghita.

#### **II. Obiectul de activitate**

**Art.6.** Serviciul public CLIT Ciumani are misiunea de a înscrie comuna Ciumani în circuitul turistic regional, național și internațional.

**Art.7.** Serviciul public CLIT Ciumani are drept obiect de activitate promovarea imaginii comunei, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a comunei Ciumani, prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului în comuna Ciumani, respectiv implementarea acesteia
- b) Asigură informațiile necesare pentru turiștii care vizitează zona, transmite informațiile solicitate celor interesați, transmite toate informațiile cu profil turistic agențiilor de turism.
- c) Acordă sprijin în găsirea de locuri de cazare pentru turiștii care vizitează zona.
- d) Organizează evenimente și manifestări turistice cu scop promoțional.
- e) Organizează evenimente sociale, culturale și sportive în comună în scopul ca turiștii să petreacă plăcut timpul liber.

- f) Acordă sprijin și intermediere structurilor turistice din comună.
- g) Stabilește contacte cu centre similare din regiune din țară și din străinătate.

### **III. Atribuții**

**Art.8** Serviciul public CLIT Ciumani va realiza informarea și promovarea turistică a zonei turistice a comunei Ciumani prin:

- a) Elaborarea pachetelor turistice.
- b) Concepere, editare a materialelor de promovare: broșuri, pliante, dvd-uri, etc.
- c) Punerea la dispoziția turiștilor a acestor materiale de promovare.
- d) Informarea privind ofertele locale de cazare, de masă și transport.
- e) Organizarea evenimentelor sociale, culturale și sportive în comună.
- f) Organizarea manifestărilor turistice.
- g) Elaborarea și aplicarea marketingului turistic al localității.
- h) Supravegherea și folosirea în scopuri turistice a bunurilor din domeniul public al comunei, construite în acest scop (CLIT, șura de evenimente și baia comună, poteci educative, etc.)
- i) Coordonarea activităților din localitate în domeniul turismului.
- j) Intreținerea și dezvoltarea site-ului informatic dedicat promovării turismului din comuna Ciumani.
- k) Cooperarea pe probleme turistice cu structurile locale, regionale și din străinătate.
- l) Efectuarea activității de cercetare de piață, de analiză și planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și marketing turistic .
- m) Comercializarea de hărți turistice, planuri ale zonei turistice Ciumani, ghiduri turistice, cărți, postere, ilustrate, CD-uri, DVD-uri și suveniruri ca stegulețe, eșarfe, saluri, tricouri, umbrele, insigne, pixuri, obiecte din ceramică, produse artisanale și alte asemenea.
- n) Acordarea contra cost a serviciilor de intermediere ghid turistic, comision rezervare, efectuare materiale de promovare turistică pentru structurile turistice din comună.
- o) Însotirea oaspeților, delegațiilor din viața politică și din localitățile înfrățite, însoțirea jurnaliștilor și studenților.
- p) Acordarea serviciilor de internet pentru turiștii care vizitează zona turistică al comunei Ciumani.
- q) Participarea la expoziții turistice din țară și din străinătate.

- r) Asigură managementul reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice din comuna Ciurani.

#### IV. Patrimoniul centrului

**Art.9.** (1) Patrimoniul CLIT Ciurani poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice locale, a unor persoane juridice de drept privat sau a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(2) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea CLIT Ciurani se inventariează anual și se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

#### V. Aspecte financiare

**Art.10.** (1) Serviciul public CLIT Ciurani este finanțat din bugetul local al comunei Ciurani și din venituri proprii.

(2) Sponsorizările și donațiile în bani și în natură făcute de persoanele fizice și juridice române sau străine, vor fi folosite numai în scopul și cu destinația pentru care au fost acordate.

(3) Sursele de venituri proprii sunt :

a) Comercializarea de hărți turistice, planuri ale zonei turistice Ciurani, ghiduri turistice, cărți, postere, ilustrate, CD-uri, DVD-uri și suveniruri ca stegulețe, eșarfe, saluri, tricouri, umbrele, insigne, pixuri, obiecte din ceramică, produse artizanale și alte asemenea.

b) Acordarea contra cost a serviciilor de intermediere ghid turistic, comision rezervare, efectuare materiale de promovare turistică pentru structurile turistice din comună.

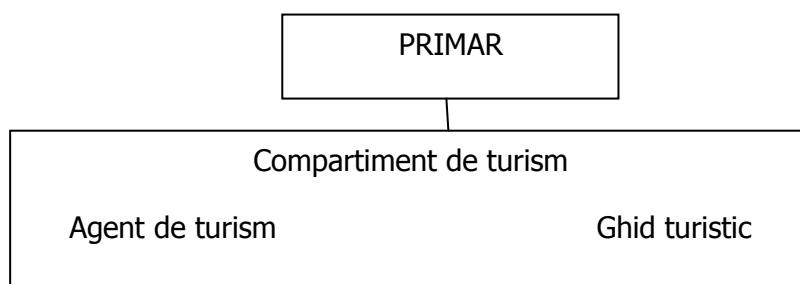
(4) Din bugetul local următoarele venituri vor fi alocate funcționării CLIT:

- a) taxele de cazare la camerele bazei sportive,
- b) taxele pentru eliberarea acordului de funcționare a unităților de alimentație publică,
- c) taxele de reclamă plătite după reclamele din ghidurile turistice, situl oficial al comunei, afișaje turistice etc.

(5) Contabilitatea CLIT Ciurani este parte componentă a contabilității generale a Consiliului Local Ciurani.

#### V. Structura organizatorică

**Art.11.** Structura de organizare a Serviciului public CLIT Ciurani este următoarea:



**Art.12.** (1) Funcționarea CLIT Ciumani se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, încadrarea făcându-se pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului din cadrul CLIT Ciumani sunt cele prevăzute în fișele postului și aprobate cu dispoziția Primarului comunei Ciumani.

(3) Centrul este condus direct de primarul comunei Ciumani.

#### **VI. Controlul și îndrumarea**

**Art.13.** Consiliul Local al comunei Ciumani urmărește activitatea Serviciului Public CLIT Ciumani, analizând semestrial activitatea acestuia, pe baza raportului de activitate prezentat de primarul comunei Ciumani.

#### **VII. Dispoziții finale**

**Art.14.** Modificarea prezentului regulament se poate face la propunerea Consiliului Local Ciumani și a Primarului comunei Ciumani și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Ciumani.

**Art.15.** Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative in vigoare.

Ciumani, la 3 martie 2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Benedek Arpad**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**Secretar: Balogh Zita**