

REGULAMENT

privind utilizarea microbuzului școlar al comunei Ciumani

BAZA LEGALĂ

- 1. Legea nr.1/2011** a educației naționale (art.20, alin.(1) art 23; art.85, alin (1);
- 2. Ordonanța Guvernului nr.27/2011** , privind transporturile rutiere, modificată și completată ulterior;
- 3. Ordinul MTI nr.980/2011**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- 4. Ordinul MT nr.1260/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării;
- 5. Ordinul MT nr. 1214/2015**, pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
- 6. Ordonanța nr.37/2007** actualizată, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzelor și a perioadelor de odihnă ale conducătorului auto;
- 7. Legea nr.49/2006** pentru aprobarea **OUG nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
- 8. HG nr.1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
- 9. Ordinul nr.5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat ulterior,

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul dus-întors al elevilor,preșcolariilor, elevilor cu dizabilități,a profesorilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a) Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ;
- b) Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare și extrașcolare.

Art.3 (1) Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul primarului comunei Ciumani.

(2) Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unei cereri în care sunt expres formulate data și locația, denumirea activității, necesitatea și importanța acesteia pentru procesul educațional al elevilor, precum și numărul de elevi participanți.

Art.4

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotată conform legislației în vigoare, posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA și CASCO, asigurarea pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cade în sarcina Consiliului Local Ciumani și trebuie prevăzută anual în bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 (1) Orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic vor fi solicitate, semestrial, înainte de începerea școlii, de conducerea Școlii Gimnaziale "Kollo Miklos", respectiv a altor instituții interesate.

(2) Solicitarea va fi depusă la managerul de transport al Primăriei comunei Ciumani.

(3) Managerul de transport va întocmi orarul de funcționare și traseul microbuzului școlar.

(4) Orarul de funcționare, împreună cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobată de Consiliul Local al comunei Ciumani.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) *orele de începere ale cursurilor;*
- b) *timpul necesar parcurgerii traseului;*
- c) *starea drumurilor;*
- d) *condițiile meteo în funcție de anotimp;*
- e) *numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;*
- f) *orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.*

Art.7

a) Stațiile de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului dus și întors.

b) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

c) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga perioadă a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens.

Art.8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Primarului comunei Ciumani ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.9 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul comunei Ciumani Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art.10

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.11 Acest microbuz școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.12 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are managerul de transport al Primăriei comunei Ciumani, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art.13 Postul de conducător auto al microbuzului școlar este prevăzut în organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate a Primarului comunei Ciumani.

Art.14 Ocuparea postului de conducători auto se face numai prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15 Subiectele de concurs pentru ocuparea postului se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu teme din:

- Codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- Conduită preventivă în circulația rutieră;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Timpii de conducere și odihnă;
- Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.16 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie,etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.18 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- a) Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- b) Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- c) Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- d) Fișa medicală în termen de valabilitate;
- e) Aviz psihologic de la cabinet avizat de Ministerul Transporturilor;
- f) Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- g) Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către Primarul Comunei Ciumani; în afara orarului prestabilit
- h) Copie carte de identitate autovehicul;
- i) Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- j) Asigurările RCA și CASCO, aflate în termen de valabilitate;
- k) Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- l) Copie a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- m) Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, complectată, semnată și ștampilată;
- n) Rovinieta, aflată în termen de valabilitate;
- o) Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- p) Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art.19 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la art.18 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.20

- a) Efectuarea transportului pentru activități extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.
- c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament

Art.21 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către directorul școlii, precum și de Primarul comunei Ciumani, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.22 a) Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară, se poate face doar în cazul existenței unei invitații speciale scrise din partea acestor parteneri;

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- Denumirea organizatorului;
- Competiția, parteneriatul, etc;
- Perioada de desfășurare;
- Locația;
- Condiții de cazare și masă;
- Program de desfășurare;

c) Directorul/Consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.23 Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art.24 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă

Art.25

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș;

b) Primarul comunei Ciumani va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art.26

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzului;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii și a reparațiilor;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport al primăriei.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art.27 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art.28 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Primăria comunei Ciumani, deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologat de către R.A.R, conform legilor în vigoare.

Art.29 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 1 aprilie 2017 și va fi adus la cunoștință fiecărei instituții școlare arondate.

Ciumani, la 20 martie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Csata Jenő

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar: Balogh Zita

