

REGULAMENT

de organizare și funcționare a BAZEI SPORTIVE CIUMANI

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a "Bazei Sportive Ciumani" cu sediul în comuna Ciumani nr.209,denumit în continuare regulament, cuprinde norme pe baza Legii nr.215/2001 al administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr.69/2000 al educației fizice și sportului modificată și completată ulterior.

Art.2. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru elevi, profesori,părinți, responsabilul bazei sportive, personalul de îngrijire și curățenie, sportivi, spectatori, precum și pentru orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea obiectivelor Bazei sportive Ciumani.

Art.3. Bunurile care alcătuiesc "BAZA SPORTIVĂ CIUMANI" sunt din domeniul public al comunei Ciumani și sunt următoarele: Sala de sport, Baza sportivă, inclusiv camerele de cazare, Terenul de sport multifuncțional.

Art.4. În baza sportivă Ciumani se vor organiza numai activități sportive. În mod excepțional, cu aprobarea primarului se pot organiza și evenimente de interes public. Camerele de cazare vor fi folosite cu prioritate pentru cazarea sportivilor straini, participanti la competițiile din comuna. In cazurile cand nu sunt rezervate in acest scop, ele pot fi utilizate pentru cazarea si grupurilor de turisti.

Art.5.Obiectivele funcționării "Bazei Sportive Ciumani" sunt:

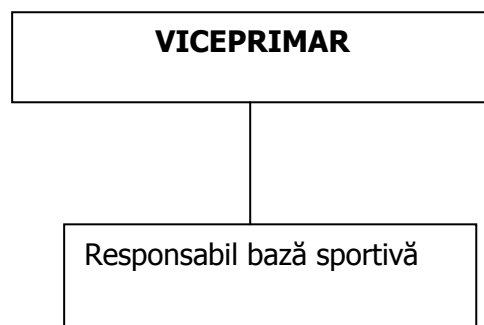
- a) organizarea și administrarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de asociațiile judetene pe ramură de sport și inspectoratele școlare cu finalizare la nivel local și judetean, precum și la competițiile sportive naționale și internaționale.
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului-cadru de învățământ,conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local fără a se percepe taxe;
- c)asigurarea pregătirii fizice a pompierilor voluntari din comună,
- d)asigurarea pregatirii pentru competitii a sportivilor si echipelor amatori sau profesioniști, care reprezinta comuna Ciumani la diferite evenimente sportive
- e) deservirea evenimentelor în interesul comunității, aprobate de primarul comunei.
- f) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) și b) ale prezentului articol, „Baza Sportivă Ciumani” poate funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.

e) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, in principal, in urmatoarele ramuri sportive: atletism, baschet, sportul pentru toti, fotbal, fotbal tenis, tenis de masă, tenis de câmp, handbal, culturism, fitness, arte marțiale, aerobic, precum si alte ramuri sportive.

CAP. II – ADMINISTRAREA BAZEI SPORTIVE

Art.6. Pe durata funcționării „Bazei Sportive Ciumani”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al activităților organizate.

Art.7. Structura de organizare a „Bazei Sportive Ciumani” este următoarea:



Art.8. Toate activitățile desfășurate la „Baza Sportivă Ciumani” vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea, desemnată prin dispoziția primarului.

Art.9. Persoana responsabilă cu administrarea „Bazei Sportive Ciumani” își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

CAP. III – CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art.10. Bunurile aparținând „Bazei Sportive Ciumani” pot fi utilizate, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către urmatoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație din comuna Ciumani,
- b) pompierii voluntari din comuna Ciumani,
- c) tinerii din comună, cluburi sportive și alte persoane fizice.

Art.11.

1) Utilizatorii prevăzuți la **art. 10 lit. a)** din prezentul regulament, nu trebuie să plătească taxe de utilizare și au acces numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi, iar accesul acestuia este permis dacă se prezintă adeverință medicală din care să rezulte ca sunt apti să practice activitățile sportive. Acestea vor fi controlate și urmărite de cadrele didactice și de antrenorii, care răspund de elevi.

2) Ceilalți utilizatori au acces în „Baza Sportivă Ciumani” numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare eliberată de casieria Primăriei comunei Ciumani pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a sălii, a terenului, a echipamentelor, etc. având menționat pe chitanță în mod expres orele și data utilizării (de la.....până la.....) și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

3)Următorii utilizatori nu trebuie să plătească taxă pentru utilizarea bazei sportive:

a)preșcolarii și elevii din comuna Ciumani și în afara orelor de educație fizică și antrenamente.

b)pompierii voluntari , săptămânal de două ori 2 ore,

c)elevii , săptămânal de patru ori 2 ore,

d)la evenimentele organizate de primărie, chiar dacă este partener în organizare,

e)echipele și sportivii din comuna Ciumani, în cazul în care se pregătesc și reprezintă comuna noastră la întreceri cel puțin zonale, săptămânal de două ori 2 ore,

f)la evenimentele organizate în comună cu aprobarea primarului , cele prevăzute la art.4.

Pentru utilizarea bazei sportive fără plata taxei de utilizare, trebuie depusă o cerere, care va cuprinde următoarele date: numele organizatorului, tabelul nominal cu participanții, adresa și vârsta lor, precum numele persoanei care își asumă responsabilitatea (trebuie să aibă cel puțin 18 de ani).

Art.12. (1)Taxele de utilizare sunt conform Anexei nr. 2 din Hotararea Consiliului Local Nr.54/2014.

(2)Pentru utilizarea ocazională, taxele se solicită cu 24 ore înainte și se plătește după utilizare, pe loc.

(3)Utilizarea lunară se anunță înainte de începerea lunii și se plătește în ultima zi a lunii, indiferent dacă baza sportivă a fost sau nu folosită. Pentru aceasta se eliberează factură și sistarea ocupării trebuie anunțată cel puțin cu 24 ore înainte.

Art.13. Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu în registrul de evidență înainte de utilizarea „Bazei Sportive Ciumani”, de către persoana desemnată să răspunda de „Baza Sportivă Ciumani” .

Art.14. Încasarea taxei de utilizare se face numai prin casieria Primăriei comunei Ciumani.

Art.15.

(1) Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și de etică socială și prevederile prezentului regulament ;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare al „Bazei Sportive Ciumani”;

c) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

e) să nu patrundă în sala de sport fără achitarea în prealabil al taxei.

f)să ia în primire și să predea sala înainte și după activitatea desfășurată.

(2)În situația în care vor fi identificați utilizatori care nu au achitat taxele, administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art.16. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt interzise.

Art.17. În cazul în care sălile, terenurile de sport, etc. vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează urmând a fi reprogramate ulterior de comun acord cu cei care au achitat taxele de utilizare.

CAP. IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.18. Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat săptămânal de către administrator, ținând cont de solicitări și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 9:00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) sălile de sport vor funcționa zilnic între orele 7:30 – 22:30; excepție de la acest program vor fi competițiile sau evenimentele prelungite, special aprobate,

b) programul competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean sau zonal ;

c) în zilele de școală, între orele 8:00 – 15:00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit trimestrial de către conducerea institutului de învățământ cu aprobarea primarului comunei.

d) în zilele de luni-vineri, între orele 16:00 – 22:00, sâmbăta și duminica între orele 8:00 – 22:00, se vor programa cu prioritate activități sportive pentru copii și apoi activități sportive de masă (fotbal, tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă, de întreținere sau de recuperare).

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se pot realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.19. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează „Baza Sportiva Ciumani”, indiferent de statutul lor în acest domeniu, cu respectarea priorității conform datei și numărului chitanței emise.

CAP. V – PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA – ADMINISTRATORUL

Art.20. Persoana responsabilă cu administrarea „Bazei Sportive Ciumani” răspunde de:

- a) gestionarea inventarului „Bazei Sportive Ciumani” ;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al „Bazei Sportive Ciumani”, anexelor și materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programului de lucru și a orarului la „Baza Sportiva Ciumani”;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția securității și sănătății în muncă;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- h) registrul de evidență va conține în mod obligatoriu următoarele: data, nr. chitanței, numele celui care a achitat contravaloarea taxei, nr. de persoane care au achitat taxa de utilizare/abonamentul a sălii sau a terenului multifuncțional, persoanele responsabile pe activitati, etc.
- i) asigurarea materialelor consumabile în camerele de cazare și băi,
- j) urmărirea activităților de curățenie și asigurarea condițiilor igienico-sanitare în băi, camere de cazare, etc.
- k) alte atribuții cu care este însărcinat în scris de către Primarul Comunei Ciumani;

Art.21. Personalul de îngrijire și responsabilul cu administrarea „Bazei Sportive Ciumani” sunt direct subordonate Viceprimarului comunei Ciumani.

Art.22. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire sunt prevăzute în contractul cadru încheiat cu SC GOSPOD SERV SRL Ciumani.

Art.23. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Ciumani” sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate la „Baza Sportiva Ciumani” , inclusiv a activitatilor școlare, din punct de vedere a utilizării adecvate a bazei sportive de către elevi;
- c) eliminarea din „Baza Sportiva Ciumani” a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament/ eliminarea elevilor care nu sunt însoțiți de profesor ori de către antrenor.

Art.25.

(1) Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea „Bazei Sportive Ciumani” este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

(2)În absența sa, administratorul va delega, în scris, un angajat pentru preluarea îndatoririlor lui. Aceasta se va face numai cu avizul Primarului comunei Ciumani.

CAP.VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Art.27. Taxele de utilizare pot fi actualizate și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local Ciumani.

Art.28. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art.29. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Ciumani și persoanele responsabile cu aplicarea prezentului regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bege Csaba

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

Secretar: Balogh Zita