

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE S.C. GOSPOD-SERV S.R.L.

ÎN ANUL 2015 ȘI

PROGRAMUL DE ACTIVITATE PROPUȘ
PENTRU ANUL 2016

S.C. GOSPOD-SERV SRL este înființată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Societatea funcționează sub autoritatea Consiliului Local al comunei Ciumani, fiind organismul tehnic pentru acordarea serviciilor publice din comună.

Prin această societate autoritățile publice locale asigură serviciile publice de apă, canalizare, administrarea domeniului public și serviciul public energetic, respectiv încălzirea clădirilor publice.

Prezentul raport, întocmit în conformitate cu art.58 alin.5) din OUG nr.109/2011 prezintă sintetic rezultatele realizate de societate în anul 2015.

Se prezintă de asemenea programul de activitate pentru anul 2016.

I. Activitatea desfășurată de S.C. GOSPOD SERV SRL în anul 2015

Societatea în anul 2015 a exercitat activități pentru realizarea politicii Consiliului Local Ciumani în domeniul serviciilor publice locale, astfel:

- a) serviciului public de apă, canalizare,
- b) serviciul public energetic.

Pentru atingerea acestor obiective principale, societatea a realizat următoarele activități:

- supravegherea Stației de tratare a apei,
- asigurarea funcționării laboratorului,
- supravegherea și administrarea rețelei de apă și lucrări de reparații pe această rețea,
- lucrări de racordare la rețeaua de apă a comunei,
- supravegherea și administrarea rețelei de canalizare a comunei și lucrări de reparații pe această rețea,
- alte lucrări de întreținere la stația de tratare a apei,
- instalarea contoarelor de apă și verificare, sigilare apometru,
- asigurarea personalului necesar supravegherii funcționării Centralei termice, și întreținerii sistemului energetic, a clădirii hala de cazane, a terenului aferent și a tuturor dotărilor aferente,

- asigurarea tractoristului pentru transport cu tractorul,
- executarea reparațiilor necesare pe sistemul de încălzire.

II. Indicatori fizici realizați la principalele prestații din activitățile de bază a societății în anul 2015

Nr. crt.	PRESTAȚIA	U.M.	REALIZAT
1.	Supravegherea Stației de tratare a apei,	ore	permanent
2.	Asigurarea funcționării laboratorului	ore	2028
3.	Supravegherea rețelei de apă și lucrări de reparații pe această rețea,	nr.prestații	8
4.	Lucrări de racordare la rețeaua de apă și canalizare a comunei	nr.prestații	200
5.	Supravegherea rețelei de canalizare a comunei și lucrări de reparații pe această rețea,	nr.prestații	4
6.	Alte lucrări de întreținere la stația de tratare a apei,	nr.prestații	1
7.	Instalarea contoarelor de apă	nr.prestații	200
8.	Verificare, sigilare apometru	nr.prestații	910
9.	Supravegherea Centralei termice	ore	permanent
10.	Asigurarea tractoristului pentru transport cu tractorul	luni	12
11.	Reparații la sistemul de încălzire		2

Precizăm că aceste activități s-au desfășurat în bune condiții cu respectarea strictă a condițiilor tehnice impuse de reglementările în vigoare.

III. Activități de instruire și atestare

În anul 2015 nu au fost asemenea activități.

IV. Activitatea în domeniul investițiilor

În anul 2015 nu au fost efectuate investiții.

V. Activitatea de relații cu publicul și informații

Această activitate în anul 2015 s-a realizat prin situl comunei www.csomafalva.info și prin ziarul local Csomafalvi hirlap, care a ajuns în fiecare lună la fiecare gospodărie gratuit.

Totodată în anul 2015 s-a actualizat permanent situl societății www.gospodserv.ro .

VI. Rezultatele economico –financiare

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2015 a fost aprobată prin HCL nr.14/11.02.2015.

Societatea a încheiat anul bugetar 2015 cu un profit de 5787 lei, care a fost aprobată prin HCL nr.____/5 mai 2016. Profitul a fost folosit pentru acoperirea pierderilor din anul 2011.

În privința realizării principalilor indicatori de performanță se poate spune că aceștia au fost realizați după cum urmează:

- productivitatea muncii preliminară în unități fizice a fost realizată,
- programul de achitare a creanțelor a funcționat,
- cheltuielile preliminate nu au fost depășite.

În concluzie, considerăm că S.C. GOSPOD SERV SRL a realizat o activitate **eficientă** că veniturile realizate au putut suporta toate cheltuielile și s-a obținut și un mic profit.

Totodată societatea și-a achitat obligațiile față de bugetul consolidat al statului la timp și în cuantumul corespunzător.

VII. Structura organizatorică, personalul

Pentru anul 2015 structura organizatorică a societății a fost aprobată prin HCL nr.7/28.01.2014.

Nr.crt.	CATEGORII DE PERSONAL	NUMĂR
1.	Personal cu studii superioare (administratorul)	1
2.	Personal cu studii medii (secretară)	1
3.	Mucitori calificați	10
4.	Mucitori necalificați	0

Politica de personal adoptată a avut în vedere asigurarea necesarului de personal în funcție de volumul de prestații solicitate de clienți astfel ca să se evite apariția unor decalaje mari în timp între prezentarea clienților și efectuarea prestațiilor.

Structura personalului încadrat reflectă preocuparea societății de a răspunde unor cerințe de asigurare a unui nivel mare calitativ al serviciilor oferite.

Activitatea de contabilitate a societății este contractată cu D-na contabilă Borsos Krisztina.

Activitatea de control intern managerial este desfășurată de Comisia de monitorizare din cadrul Primăriei comunei Ciumani.

Activitatea de audit încă nu este necesară.

În anul 2015 nu am avut activitatea juridică.

ASPECTE ȘI MĂSURI REZULTATE CA URMARE A CONTROALELOR EFECTUATE DE CĂTRE ORGANELE ABILITATE

a) Analize și controale efectuate de organele proprii ale societății

În anul 2015 nu au fost efectuate controale sau analize proprii.

b) Analize și controale efectuate de organele de stat abilitate

În cursul anului 2015 nu au fost efectuate controale externe.

VIII. Principalele hotărâri adoptate de Consiliul de administrație, respectiv Consiliul Local al comunei Ciumani

În anul 2015 au fost adoptate hotărâri cu privire la:

- bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2015 a societății.
- Aprobarea raportului anului 2014 și al planului pentru anul 2015.

PROGRAMUL DE ACTIVITATE PROPUȘ PENTRU ANUL 2016

1. Pentru anul 2016 S.C. GOSPOD SERV SRL își propune să acționeze pentru:
 - lucrări de racordare la rețeaua de apă a comunei,
 - alte lucrări de întreținere la stația de tratare a apei,
 - instalarea contoarelor de apă și verificare, sigilare apometru,
 - supravegherea Centralei termice,
 - asigurarea personalului necesar supravegherii funcționării Centralei termice, și întreținerii sistemului energetic, a clădirii hala de cazane, a terenului aferent și a tuturor dotărilor aferente,
 - asigurarea tractoristului pentru transport cu tractorul,
 - executarea reparațiilor necesare pe sistemul de încălzire.
 - servicii de întreținere și curățire clădiri.

2. Indicatori fizici realizați la principalele prestații din activitățile de bază a societății pentru anul 2016

Nr. crt.	PRESTAȚIA	U.M.	PLANIFICAT
1.	Lucrări de racordare la rețeaua de apă și canalizare a comunei	nr.prestații	10
2.	Alte lucrări de întreținere la stația de tratare a apei,	nr.prestații	1
3.	Instalarea contoarelor de apă	nr.prestații	15
4.	Verificare, sigilare apometru	nr.prestații	200

5.	Supravegherea Centralei termice	ore	permanent
6.	Asigurarea tractoristului pentru transport cu tractorul.	luni	12
7.	Servicii de intretinere și curățire clădiri	luni	12

3.Activități de instruire și atestare

În anul 2016 planificăm atestarea lucrărilor de la hala de cazane.

4.Activitatea în domeniul investițiilor

În anul 2016 nu sunt planificate investiții.

5.Activitatea de relații cu publicul și informații

Se va întreține pagina proprie de internet a societății.

6. Activitatea economico –financiară

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 a fost aprobată prin HCL nr.7/28.01.2016.

Venituri total estimate: 203.000 lei

Cheltuieli total estimate:201.000 lei.

CONCLUZII

Datele sintetice prezentate în raportul asupra activității S.C.GOSPOD SERV S.R.L. în anul 2015 scot în evidență faptul că acesta și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectele de activitate și în conformitate cu prevederile legislației din domeniu.

ADMINISTRATOR

ing. Gal Attila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Benedek Arpad

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar: Balogh Zita