

Model de STATUT
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „G7-ENERGIA”

1. Comuna Joseni persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

2. Comuna Ditrău persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

3. Comuna Lăzarea persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

4. Comuna Ciumani persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

5. Comuna Suseni persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

6. Orașul Borsec persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

7. Municipiul Gheorgheni persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL, cu sediul în....., județul Harghita str.nr. ...reprezentat prin primarul în temeiul Hotărârii nr./2016 a Consiliului cu domiciliul în, județul Harghita, Str..... , nr. ... , C.I.: seria HR nr., eliberat la data de, de către SPCLEP CNP:

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „G7-ENERGIA” în condițiile stabilite în prezentul **STATUT**

Cap. I. - Dispoziții Generale

Art. 1

(1) Denumirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este „**G7-ENERGIA**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**G7-ENERGIA**” din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**G7-ENERGIA**” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

Art. 4

Sediul Asociației este în județul Harghita, comuna Joseni, nr. 666

Denumirea sau sediul Asociației va putea fi modificat în baza unei Hotărâri a Adunării Generale.

Cap. II. - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**G7-ENERGIA**” din România are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte și investiții pentru dezvoltarea zonală și regională de interes comun în domeniile enumerate mai jos, și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora:

- Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon.
- Creșterea eficienței energetice în clădirile publice și sistemele de iluminat public
- serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială,
- turism,
- sănătatea,
- cultura,
- tineretul,
- sportul,
- situațiile de urgență,
- protecția și reafacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, inclusiv a căminelor culturale
- punerea în valoare a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale,

- podurile și drumurile publice, inclusiv a drumurile agricole și forestiere,
- dezvoltarea rurală

Programului Operațional Infrastructură Mare (PIOM) 2014-2020, Axa Prioritară 6, Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon, se implementează prin Prioritatea de investiții 4a - Promovarea producerii și distribuției de energie derivate din surse regenerabile vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele Strategiei Europa 2020 (20/20/20) privind consumul final de energie provenită din surse regenerabile și creșterea eficienței energetice, respectiv: producția de energie regenerabilă, prin Obiectivul Specific 6.1., consumul de energie în industrie, prin OS 6.2., consumul de energie în gospodării, prin OS 6.3., și energia prin cogenerare de înaltă eficiență, prin Obiectivul Specific 6.4.

Art. 6

(1) Asociația are următoarele obiective:

A. Promovarea măsurilor de eficiență energetică, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile:

- A.1. Producerea de energie electrică și termică din surse regenerabile
- A.2. Asigurarea pentru consumatorii publici din UAT membre energie electrică și termică provenite din surse regenerabile
- A.3. Realizarea de proiecte pentru accesarea de fonduri pentru investiții în producerea și distribuția de energie din surse regenerabile
- A.4. Pregătirea și realizarea investițiilor în domeniul producerii și distribuiri de energie din surse regenerabile
- A.5. Exploatarea investițiilor / infrastructurii realizată în domeniul producerii și distribuiri de energie din surse regenerabile
- A.6. Promovarea prin rândul populației UAT membre a necesității economisirii energiei, utilizării energiei provenite din surse regenerabile, a măsurilor de reducere a CO₂ și a altor gaze cu efect de seră
- A.7. Promovarea și implementarea unor măsuri care au ca scop economia de energie

B. Dezvoltare teritorială

- B.1. Realizarea planurilor de dezvoltare urbanistică prin care favorizează conservarea caracteristicilor urbanistice și arhitecturale specifice localităților **MEMBRE**.
- B.2. Sprijinirea dezvoltării economico-sociale prin atragerea investițiilor care îmbunătățesc accesibilitatea localităților.
- B.3. Dezvoltarea cantității și calității serviciilor publice edilitare oferite de asociați.

C. Dezvoltare regională

- C.1. Inițierea și realizarea programelor de dezvoltare prin parteneriat între autorități publice, organizații non guvernamentale (ONG-uri) și agenți economici.
- C.2. Elaborarea strategiei de dezvoltare regională a zonei **GIURGIULUI** din județul Harghita.
- C.3. Sprijină realizarea programelor de importanță regională în domeniile de competență a consiliilor județene, specificate în Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D. Dezvoltarea rurală

- D.1. Investiții de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale din zonele rurale.

D.2. Investiții de înființare, extindere și îmbunătățire a infrastructurii de apă / apă uzată în localitățile rurale.

D.3. Investiții în construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).

D.4. Investiții în modernizarea și înființarea de drumuri pentru accesibilizarea pădurilor.

D.5. Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, inclusiv a căminelor culturale.

E. Dezvoltarea și modernizarea administrației publice

E.1. Realizarea programelor de dezvoltare cu scopul formării profesionale și manageriale a personalului angajat ale autorităților administrațiilor publice membre.

E.2. Formarea unui sistem informațional și logistic adecvat pentru îmbunătățirea eficienței procesului decizional la nivelul autorităților administrației publice locale membre.

E.3. Lărgirea posibilităților de accesare a fondurilor de finanțare UE de către autoritățile administrației publice locale.

E.4. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în scopul întocmirii și elaborării proiectelor pentru dezvoltarea durabilă.

F. Întărirea rolului societății civile

F.1. Organizarea forumurilor, conferințelor, întâlnirilor cu scopul promovării posibilităților de accesare a fondurilor nerambursabile cu participarea ONG-urilor și reprezentanților societății civile, reprezentative în sprijinirea activității administrației publice locale.

F.2. Colaborarea cu ONG-uri, în privința inițiativelor de interes public, cu scopul, favorizării dezvoltării economico-sociale.

F.3. Organizarea și derularea programelor regionale, naționale și internaționale în parteneriat cu ONG-urile din județul Harghita.

F.4. Dezvoltarea cooperării între sectorul public, privat și societatea civilă cu scopul întăririi coeziunii sociale, contribuind la dezvoltarea economico-socială a localităților membre.

G. Dezvoltarea economică

G.1. Redactarea planului de dezvoltare economică localităților membre.

G.2. Crearea unor programe menite să atragă în zonă investiții de importanță strategică.

G.3. Îmbunătățirea infrastructurii de transport din localitățile membre.

G.4. Dezvoltarea cercetării, inovațiilor tehnologice și crearea societății informaționale, în scopul favorizării dezvoltării economico-sociale.

G.5. Dezvoltarea și promovarea turismului.

G.6. Dezvoltarea activității de salvare montană, ca factor favorizant al dezvoltării economico-sociale.

H. Dezvoltarea resurselor umane

H.1. Formarea unui cadru instituțional adecvat pentru transferul tehnologic și de know-how pentru personalul angajat al autorităților administrației publice locale membre, care contribuie la dezvoltarea economico-socială.

H.2. Dezvoltarea tehnologiilor informatice în învățământ, în vederea sprijinirii dezvoltării economico-sociale.

H.3. Participarea la programele care contribuie la dezvoltarea economico-socială, destinate creșterii ocupării și dezvoltării resurselor umane, respectiv a serviciilor sociale.

I. Protecția mediului și naturii

- I.1. Realizarea și popularizarea studiilor asupra ariilor naturale protejate.
- I.2. Administrarea și paza zonelor naturale protejate.
- I.3. Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale protejate.
- I.4. Extinderea activităților legate de ariile naturale protejate, înființarea de noi rezervații naturale.

K. Activități de prevenire a dezastrelor

- K.1. Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului integrat pentru situații de urgență.
- K. 2. Dezvoltarea unităților de intervenție rapidă în caz de dezastre

L. Dezvoltarea serviciilor sociale, tineret, sport

- L1. Construirea, reabilitarea și extinderea terenurilor de joacă.
- L2. Construcții, reabilitări, extinderi, inclusiv dotări de clădiri în care se desfășoară activități educative sau sociale (spre exemplu școli, grădinițe, creșe, centre de tip after-school) în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale.
- L3. Realizarea și reabilitarea pistelor pentru bicicliști.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

Art. 7

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale în domeniul utilităților publice. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.
- (2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.
- (3) Asociația poate înființa filiale și sucursale prin hotărâre a Adunării Generale.
- (4) Administrează patrimoniul Asociației.

Cap. III. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 9

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 10

- (1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.
- (2) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita.

(3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației.

Art. 11

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;

4. nedeplinirea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. (2) Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 12

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**G7-ENERGIA**”, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

k) să beneficieze de rezultatele proiectelor realizate în comun în cadrul asociației.

Art. 13

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**G7-ENERGIA**”, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
- n) să asigure cofinanțarea proiectelor realizate în comun
- o) să contribuie la exploatarea și întreținerea infrastructurii realizate în comun
- p) să utilizeze infrastructura realizată în comun conform destinației acestuia
- q) să respecte prevederile fiecărui proiect elaborat / depus/ implementat în comun

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art. 14

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Art. 15

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

A. Adunarea Generală

Art. 16

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin primarii unităților administrativ-teritoriale sau reprezentanții delegați de acesta. Fiecare autoritate publică va avea un reprezentant.

(2) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

(3) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris fiecărei autorități a administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(4) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile, este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(8) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

(9) În cazul în care un proiect / investiție a asociației este elaborat / depus/ implementat / exploatat de către o parte dintre membrii asociației, deciziile referitoare la aceste proiecte vor fi adoptate numai de către membrii implicați.

Art. 17

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora;

c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;

e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;

f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;

- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
 - h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
 - i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă); hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului Director al Asociației;
 - j) alege membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
 - k) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
 - l) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
 - m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia;
 - n) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
 - o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
 - p) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
 - q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
 - r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
 - s) aprobă înființarea de filiale;
 - t) aprobă elaborarea / implementarea / exploatarea unor proiecte care sunt în concordanță cu scopul și obiectivele asociației
 - u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Asociației. Procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

B. Consiliul Director

Art. 18

- (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.

(3) Numărul membrilor consiliului director este de 3 (trei), inclusiv președintele, iar durata mandatului acestora este de 4 ani.

(4) Consiliul Director este condus de președintele Adunării Generale a Asociației Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.

(6) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

Art. 19

Consiliul Director este format din:

Președinte: dl. Gall Szabolcs , cu domiciliul în Joseni, județul Harghita, nr. 840 C.I.: seria HR nr. 257716 eliberat la data de 19.07.2007, de către SPCLEP Gheorgheni, CNP: 1790815190711

Membrii:

1. dl. Nagy Zoltán, cu domiciliul în Gheorgheni, județul Harghita str. Stejarului, nr. 22, C.I.: seria HR nr. 384960 eliberat la data de 07.06.2012, de către SPCLEP Gheorghenii, CNP: 1780825190698

2. dl. Puskás Elemér, cu domiciliul în Ditrău, satul Jolotca, județul Harghita, nr. 74A, C.I.: seria HR nr. 313564 eliberat la data de 22.03.2010, de către SPCLEP Gheorgheni, CNP: 1680202190690

Art. 20

Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;

- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de înlăptuirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de **30.000** euro.
- ș) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 21

Președintele Consiliului Director

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director.
- (2) Președintele este ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
- (3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:
 - A. asigura managementul financiar al Asociației prin:
 - a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
 - b) întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
 - c) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
 - B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:
 - a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
 - b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
 - c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
 - C. asigură managementul activității Asociației:
 - a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului director;
 - b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
 - c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
 - d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
 - e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

- g) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- h) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- i) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;
- j) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- k) păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art. 22

Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

C. Cenzorul

Art. 23

(1) Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;
- g) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- i) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- k) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art. 24

Cenzor al Asociației este domnul Salamon Árpád cu domiciliul în Chileni nr. 300 C.I.: seria HR nr. 419714 eliberat la data de 15.04.2013. de către Municipiul Gheorgheni CNP: 1550416190714.

Art. 25

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Cap. VI. Patrimoniul Asociației

Art. 26

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: **7000** lei, mijloace financiare, în valoare de **1000 lei**/membru asociat (Unitățile administrativ-teritoriale pe baza unei hotărâri ale consiliului local pot intra în asociație, contribuția preconizată la constituirea patrimoniului inițial este de **1000 lei**/asociat), în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociațiilor, urmând ca acest patrimoniu să se lărgescă ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice

Art. 27

Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor asociați, în cuantum de **0,25 lei** pe cap de locuitor din unitățile administrativ-teritoriale a fiecărui asociat;
- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) venituri din contracte de finanțare nerambursabile obținute pe baza unor proiecte elaborate în conformitate cu scopul și obiectivele asociației
- g) alte venituri admise de lege.

Cap. VII: Dizolvarea si lichidarea Asociației

Art. 28

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În aceasta situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 30

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 31

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 32

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 33

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 34

(1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Constitutivă, ce a avut loc în data de 2016, la sediul Asociației din localitatea Județul Harghita

(2) Prezentul statut a fost redactat de consilierul juridic și autentificat la Biroul Notarului Public, cu sediul în, Str. nr. 1, într-un număr deexemplare.

ASOCIAȚII:

Comuna

Prin primar

[semnătura și ștampila]

Comuna

Prin primar

[semnătura și ștampila]

Comuna

Prin primar

[semnătura și ștampila]

Ciumani, la 30 ianuarie 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Csata Andrea

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar: Balogh Zita