



ANEXA nr.4 la HCL nr.59/2016

Aprobat

Márton László - Szilárd

Primar

CAIET DE SARCINI al serviciului public de salubritate a comunei Ciumani

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s - a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată de Legea nr. 99/2014, și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Ciumani, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Ciumani.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- d) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi date în administrare sau delegată;

b) conținutul caietului de sarcini s - a elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini - cadru, asigurând - se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini - cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, (Anexele 1 - 7), formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

d) Indicatorii de performanță stabiliți sunt precizați în cadrul Anexei "A", parte integrantă a caietului de sarcini.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s - a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna Ciumani, aferente serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- e) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- f) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) Asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- h) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele precizate în **Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Ciumani**.

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract conform Anexei "A" la prezentul Caiet de sarcini;



d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate încheiate cu utilizatorii;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a locurilor destinate depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de dare în administrare sau de delegare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de dare în administrare sau de delegare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Ciumani.**

ART. 11 Reparațiile, investițiile implicate în aceste servicii precum și celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfășurarea activității de salubritate, modernizarea sau extinderea acestuia, se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante, modul de decontare a acestora urmând a fi precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

ART. 12 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Ciumani.

CAPITOLUL II

Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 13 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale

Compartiment: Achiziții publice Nr. înreg.:

din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativă - teritorială a comunei Ciumani.

ART. 14 Numărul de locuitori din aria de operare este de **4.334** locuitori înregistrați.

ART. 15 În teritoriul administrativ a comunei sunt amenajate spații speciale pentru punctele de colectare la blocurile de locuințe, la gospodăriile individuale și la sediile persoanelor juridice. Aceste spații sunt dotate cu recipiente necesare.

ART. 16 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 17 Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere și similare se organizează în următoarele moduri:

a) fiecare poartă și fiecare operator din comuna Ciumani trebuie să procure un autocolant de la Primăria comunei Ciumani, astfel achitând contravaloarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor.

b) aceste autocolante pot fi procurate pentru un trimestru/un semestru/un an.

c) colectarea deșeurilor se face în containere/recipiente închise, care au pe ele lipite autocolantul procurat de la Primăria comunei Ciumani;

d) la porțile și la operatorii economici din comună, care nu au containere/recipient închise, colectarea se realizează prin saci/pungi de plastic, procurate de la Primăria comunei Ciumani;

e) containerele/recipienții nu vor fi goliți și sacii nu vor fi colectați, dacă nu au pe ele lipite autocolanții stabiliți la litera a) din prezentul articol.

ART. 18 Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19 Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 20 Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr.5 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 21 Volumul total de deșuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 22 Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, respectiv nr. 1.500 de pubele de 120, 240 și 1100 litri conform contractelor încheiate cu persoane fizice și juridice.

ART. 23 Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșuri euroconform legal autorizat.

Compartiment: Achiziții publice Nr. înreg.:

ART. 24 Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, trebuie să fie un depozit/depozite autorizate, ce corespunde normelor europene în domeniu, cu respectarea principiului proximității conform Legii nr. 211/2011.

ART. 25 Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativă - teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea cerințelor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 26 Algoritmul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, frecvența operațiilor sunt prezentate în anexa nr. 3.

În cursul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

ART. 27 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativă - teritorială a comunei Ciumani.

ART. 28 Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, organizate semestrial, sau ocazional conform comenzii din partea autorităților locale.

ART. 29 Prestarea activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;



- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special indicate la datele stabilite;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ - teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Ciumani;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 30 În cursul executării activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 31 Punctele pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt stabilite de la caz la caz de către autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor

ART. 32 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a comunei Ciumani
Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre-colectare și colectare selectivă.

ART. 33 Operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare selectivă, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura activitatea de pre-colectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

ART. 34 Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea operatorului, având obligația colectării, tratării și valorificării lor.

Operatorul va asigura colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, în special a celor de ambalaje atât în zonele cu case particulare, cât și în cele cu blocuri.

Operatorul va asigura colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile și a materialelor secundare valorificabile de la persoanele juridice din raza administrativ - teritorială a comunei Ciumani.

ART. 35 Prestarea activității de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

Compartiment: Achiziții publice Nr. înreg.:

- b) controlul calității serviciului prestat ;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori ;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform autorizării, în acest scop de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

ART. 36 Operatorul are permisiunea de a asigura predarea pentru desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, într - un depozit autorizat care respectă normele europene privind deșeurile.

ART. 37 Deșeurile municipale și deșeurile similare generate în aria administrativă - teritorială de operare care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într - un depozit autorizat de deșeuri care respectă normele europene privind deșeurile.

ART. 38 În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 39 Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Ciumani aprobat de Consiliul Local a comunei Ciumani, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 40 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativă - teritorială a comunei Ciumani.

ART. 41 (1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria comunei Ciumani.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 42 Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

ART. 43 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativă - teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Ciumani;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 44 În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

CAPITOLUL III

Investiții necesare

ART. 45 Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate va avea obligația de a efectua amenajarea spațiilor pentru precollectarea selectivă și colectarea deșeurilor municipale pe toată perioada delegării gestiunii serviciului.



Parcul de utilaje și echipamente specifice al operatorului economic care prestează acest serviciu, va fi dimensionat și completat, după caz, în raport cu necesitățile impuse de frecvența de colectare stabilită prin caietul de sarcini al serviciului, cu luarea în considerare a solicitărilor de creșteri de capacitate provenite din partea utilizatorilor.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate va putea să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

De asemenea, pentru asigurarea dotării, contra cost sau pe bază de închiriere, cu recipientele necesare în număr suficient, operatorul are obligația de a - și completa dotația de această natură, până la nivelul solicitărilor.

CAPITOLUL IV

Prețul serviciilor de salubritate

Condiții financiare de execuție

Art. 46 Operatorul serviciului va încasa lunar de la beneficiar, în baza contractului de prestare, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract, pe baza proceselor verbale încheiate și avizate de cele două părți și în baza facturilor emise și acceptate de beneficiar.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

- a) tarifele pentru serviciile de salubritate, vor putea fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicilor prețurilor de consum servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
- b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local a comunei Ciumani vor fi aplicate pentru serviciile prestate de operator începând cu data de 1 a lunii următoare;
- c) în situații excepționale temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică locală pot solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, numai, la:
 - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
 - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice
 - apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;
 - modificări intervenite în condițiile contractuale;
 - modificări intervenite în numărul de locuitori, sau cantitățile de deșeuri;
 - modificări intervenite în elementele de cost implicate în prestarea serviciilor (preț combustibil, salarii, taxe, impozite, taxe de depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc)
- d) în situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare;

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Se vor accepta doar ofertele care se încadrează în prețurile actuale aplicate în comuna Ciumani.

Astfel, prețurile maxime se stabilesc după cum urmează:

- tarif persoane fizice: 33,60 lei/pers/an fără TVA
- tarif persoane juridice: 80 lei/mc fără TVA
- tarif deșeuri voluminoase: 25 lei/mc fără TVA



- tarif deșeuri din construcții: 25 lei/mc fără TVA

Ofertele care vor conține tarife oferite superioare celor menționate anterior, vor fi respinse ca fiind inacceptabile, depășind valoarea estimată și acceptată contractului.

Întocmit

Kölló Hunor,

Referent achiziții publice

Ciumani, la .2016

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista instituțiilor publice, cantitățile de deșuri municipale produse

Nr crt	Denumirea agentului economic/instituției	Sediul	Domeniu de activitate	Cantitate de deșuri Mc/luna
1	Primăria comunei Ciumani	Piața Borsos Miklós, nr. 208	Administrație Publică Locală	0,25
2	Școala generală „Köllő Miklós”	Piața Borsos Miklós, nr. 208	Învățământ	0,25
3	Școala generală nr. 1 „Köllő Miklós”	Str. Mohos, nr. 218	Învățământ	0,10
4	Școala generală nr. 3 „Köllő Miklós”	Str. Új, nr. 1093/A	Învățământ	0,10
5	Școala generală nr. 4 „Köllő Miklós”	Str. Mohos, nr. 870	Învățământ	0,10
6	Grădinița „Csalóka” cu program prelungit	Str. Déllő, nr. 262	Învățământ	0,10
	Grădinița „Csalóka” cu program normal	Str. Fő, nr. 1531	Învățământ	0,10
7	Căminul Cultural	Piața Borsos Miklós, nr. 208	Cultură	0,10
8	Centru Local de Promovare și Informare Turistică	Piața Borsos Miklós, nr. 208	Turism	0,10
9	Centru Social	Str. Fő, nr. 517	Social	0,10
10	Bază sportivă multifuncțională	Piața Borsos Miklós, nr. 208	Sport	0,10
11	Atelier de prelucrare a fructelor	Str. Kakas, nr. 974	Industrie	0,1
	Pața săptămânală comunală	Piața comunală	Comerț	2
	Remiza PSI	Str. Kiseger, nr. 1384	Situații de urgență	0,1



Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De două ori/zi	zilnic	De două ori/LUNĂ
1.	La adresa/sediu persoanei fizice/juridice	Teritoriul administrativ a comunei Ciumani	4334			X

- Notă:**
1. Containere de:
 - persoane fizice 120 respectiv 240 litri
 - persoane juridice 240 respectiv 1.100 litri.
 2. În caz de nevoie pe lângă frecvența normală de colectare de două ori pe lună, colectare extraordinară în situații de necesități, conform solicitărilor primite.
 3. În situații de urgență (incendii, inundații, etc) operatorul are obligația de a asigura containere în 24 ore din momentul solicitărilor primite.



Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate/preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice:

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de precolectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Piața Borsos Mikós, nr. 208	Comuna Ciumani	4334	La comandă, respectiv de la punctele amenajate lunar					



Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1	Gospodării particulare	4.334	1.500	120 l, 240 l și 1.100 l

Notă: În afara punctelor de colectare amenajate trebuie asigurate 1 pubelă / gospodărie de 120 respectiv 240 litrii pentru gospodării particulare și 240 respectiv 1.100 litri pentru agenți economici.



Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în comuna Ciumani

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într - o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 = [tone/zi]$$

unde:

$Q_{med. zi}$ – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N – numărul de locuitori ai localității;

Im – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

comuna Ciumani

$N = 4334$

$Im = 0,15$

$$Q_{med. zi} = 4334 \times 0,15 \times 0,001 = 0,6501 \text{ tone/zi}$$



Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate din comuna Ciumani

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$
$$3,75 \times 4334 \times 3 = 48.757,5$$

în care:

N – este numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare;

Im – este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajare, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

comuna Ciumani

N: 4334 locuitori

Im: 3 litri/om/zi.

$$V = 3,75 \times 4334 \times 3 = 48.757,5$$



Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactoare	buc.	4
2	Autocontainere 4 - 8 mc	buc.	2
3	Transcontainere 15 - 30 mc	buc.	2
4	Autospeciale cu macara	buc.	2
5	Utilaj pentru spălat containere	buc.	1
6	Autospecială pentru deșeuri reciclabile	buc.	1
7	Mașină intervenție	buc.	1
8	Utilaje speciale pentru asigurarea depozitării deșeurilor (compactator, buldozer)	buc.	1
9	Instalații pentru asigurarea valorificării materialelor reciclabile (prese, etc.)	buc.	1

ANEXA Nr. A
la Caietul de sarcini al
serviciului public de salubritate a
COMUNEI CIUMANI

INDICATORI
de performanță și de evaluare a serviciului public
de salubritate al COMUNEI CIUMANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Termene	Valoare, procent
1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1	Distribuirea recipientilor de precoletare pentru locuitorii comunei (cei care nu au încă recipienti)	01.07.2017	95 %
1.2	Montarea coșurilor de gunoi, unde este nevoie pe domeniul public al comunei, preschimbarea celor deteriorate	De câte ori este nevoie	100 %
1.3	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise		5 reclamații/lună/activitate
1.4	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		100 %
2	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE		
2.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivelul comunei Ciumani		100 %
2.2	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate		30 - 60 %
2.3	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate		minim 90 %
2.4	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație		minim 90 %
2.5	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și demolări de la populație		100 %



Nr. crt.	Indicatori de performanță	Termene	Valoare, procent
3.RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR			
3.1	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii		Maxim 10 sesizări/an
3.2.	Procentul din totalul de la lit. a) la care s -a răspuns într - un termen mai mic de 30 de zile calendaristice		100 %
4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență		Maxim 5 sesizări/an
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele		Maxim 5/an
5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE		
5.1	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități		Maxim 30/an

Ciumani, la 4 august 2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kollo Gabor

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar: Balogh Zita