

Adeverință angajator/Munkáltatói igazolás

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna / A jelen dokumentummal igazoljuk hogy,
úr/hölgy,
născut/ă în data de / születési dátum....., în localitatea / születési
hely.....,
este angajat/ă al / alkalmazottja.....,
cu sediul în/székhely.....

De asemenea, se adeverește că persoana sus-numită desfășoară activitatea în cadrul organizației
noastre, într-un interval care se suprapune cu cel cuprins între orele 23.00-05.00, la
următoarea/următoarele adresă/adrese. /Továbbá igazoljuk, hogy a fenn nevezett személy az
intézményünknel dolgozik olyan munkaprogrammal dolgozik, amely atfedí a 23.00–05.00 órás
időszakot, a következő cím alatt.....

Prezenta adeverință este valabilă pentru o perioadă de..... zile începând cu data
de..... și a fost emisă pentru justificarea deplasării în intervalul 23.00-05.00. / Jelen
igazolás a időszakban érvényes, a dátumtól kezdődően és igazolja a
23.00-05.00 közötti kijárási szükségességét.

Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, certific, în calitate
de reprezentant legal al faptul că
informațiile prezentate mai sus nu sunt false.

A Büntető Törvénykönyv 326-os cikkelyének ismeretében, a
..... intézmény törvényes képviselőjeként
kijelentem, hogy a fent leírt információ helyesek.

Data/ Dátum: Reprezentant legal/Törvényes képviselő
Nume/ Családnév.....
Prenume/ Név.....
Funcție/ Beosztás.....
Semnătura / Aláírás

* Adeverința de la angajator poate fi stocată și prezentată pentru control pe dispozitive electronice mobile, cu condiția ca pe
documentul prezentat să existe semnătura olografă a reprezentantului legal al angajatorului și data la care a fost redactată
adeverința. / A munkáltatói igazolás bármilyen mobil készüléken is bemutattható, de a törvényes képviselő aláírásnak kézírással
kell szereplenie rajta, az igazolás dátummal kell legyen ellátva.